

## Administrativo (Genera bolsa)

### AYUNTAMIENTO DE BRUNETE

Acuerdo de alcaldía: Con fecha 27 de marzo de 2019, se ha adoptado por la Alcaldía-Presidencia el siguiente acuerdo: "Encontrándose vacante el puesto de administrativo del Ayuntamiento, como consecuencia de la baja por enfermedad de su titular. Visto que, de conformidad con la normativa aplicable, corresponde al alcalde la competencia para la aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición para la provisión de una plaza de administrativo.

<https://www.bocm.es/boletin/CM Orden BOCM/2019/04/11/BOCM-20190411-40.PDF>

**Número de Plazas/ Cuerpo o Escala:** Una plaza de administrativo -Grupo C 1- funcionario interino

El aspirante que mayor puntuación obtenga en este proceso selectivo será el seleccionado y el resto de aspirantes que superen estas pruebas, entrarán a formar parte de una bolsa de empleo.

**Titulación:** Título de bachiller o técnico.

**Tener experiencia mínima** acreditada de un año en el desempeño de un servicio prestado a las **Administraciones Públicas como auxiliar administrativo funcionario, interino o contratado**, en plaza similar o de superior categoría.



**PLAZO PRESENTACION SOLICITUDES:** Siete días naturales

siguientes a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (11-04-2019)

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Registro General del Ayuntamiento, Plaza Mayor 1 28690 Brunete (Madrid) En horario: de lunes a viernes: de 9:00 a 14:00h. Sábados: de 9:30 a 13:00h dirigida a la Alcaldía, acompañada del documento nacional de identidad y los documentos acreditativos de los méritos.

Todos los documentos, si no son originales, habrán de estar debidamente compulsados. El Tribunal Calificador no podrá valorar otros méritos que los aportados en este momento.

[Más información](#)

*Los datos aquí publicados tienen carácter informativo. Es conveniente consultar las bases correspondientes para evitar posibles errores*