

MODELO DE SOLICITUD DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

De Don /Doña:.....
Delegado/a de Prevención, a Don/Doña.....
(Director/a, Gerente, Jefe/a de Personal,.....) de la empresa.....

SOLICITO:

Que me sea entregado el Planificación de la Actividad Preventiva para así poder cumplir con las competencias y facultades que como Delegado/a de Prevención me confiere el artículo 36 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

La Planificación de la actividad preventiva, según lo establecido en los artículos 18, 15.1g, 16 y 23 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y los artículos 8 y 9 del RD /1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Este documento debe obrar en mi poder, a tenor de lo establecido en el artículo 36-2º b) y 39-2º b) de la LPRL.

Esperando su pronta contestación y entrega del documento solicitado, en el plazo máximo de....., en aras de un correcto cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales.

Atentamente,

En Madrid, a..... de de 201....

Firmado:
El Delegado/a de Prevención

Recibí:
(Fecha, firma y sello):